

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	KALİTE BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.GT.54	Yayın tarihi 27.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Kalite Birimi
	Görev Adı	Birim Sorumlusu
	Amir ve Üst Amirler	Dekan
	Görev Devri	-

Görev Amacı

Kalite Birim sorumlusunun çalışma alanını belirlemek.

Temel İş ve Sorumluluklar

- 1.Fakülte'deki klinik kalite çalışmalarını izler.
- 2.Klinik kalite süreçleri ile ilgili Bakanlıkça verilen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaları izler.
- 3.Fakültenin, klinik kalite veri kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerini değerlendirmek, veri kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları izlemek.
- 4.Klinik kalite verilerinin izlenmesi ve doğrulanmasına yönelik Fakülte'de yerinde incelemeler yapmak.
5. Kalite ile ilgili çalışmaların koordinasyon ve takibini sağlar.

Yetkileri

- 1.Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.